

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Cecilia Pocop Pérez</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-452-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>2354793174</u>	Serie:	<u>38DE73F4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

María Cecilia Pocop Pérez  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Cecilia Pocop Pérez</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-452-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>2354793174</u>	Serie:	<u>38DE73F4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

María Cecilia Pocop Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Cecilia Pocop Pérez</u>	CUI:	<u>1926 05240 0710</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-452-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36426857</u>
Número de Factura:	<u>2354793174</u>	Serie:	<u>38DE73F4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

**Objetivos del Contrato:** "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró el cumplimiento de un cronograma de las siguientes actividades: Taller "No heredamos la tierra de nuestros ancestros, la tomamos prestada para nuestros hijos" en el marco del día Internacional de la Tierra, jugando aprendo la numeración maya, los relatos del libro sagrado del Popol Vuj, taller sobre el rol de la mujer maya y su incidencia en la comunidad, convivencia cultural en el marco del día Internacional de los Pueblos Indígenas, taller tejendo conocimientos a través del idioma materno, taller "los valores nos hacen mejores ciudadanos", taller "La participación de la mujer indígena a través de los tiempos"; actividades que fueron priorizadas en el Plan de Trabajo Anual que corresponde a los meses de mayo, junio y julio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá, para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población maya Kaqchikel, Tz'utujil y Kiché'.
- b) Se logró la realización de 10 eventos que corresponden al: día Internacional de la madre tierra, día internacional del Popol Vuj, día internacional de los Pueblos Indígenas de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación, capacitación, charla, talleres y revitalización cultural de los pueblos de Sololá, orientados a la sensibilización y condentización de beneficiarios de la población atendida, entre ellos niños, jóvenes, mujeres y personas de la tercera edad, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad del municipio de Sololá del departamento de Sololá.
- c) Se logró el registro de 903 personas atendidas en cada proceso y acción ejecutada, evidenciando a los mismos en la elaboración y entrega responsable de 10 memoria de labores y 10 Registros Únicos de Usuarios Nacionales- RIJUN, correspondiente a los meses de mayo, junio y julio, acciones realizadas en el marco de las expresiones culturales de los pueblos kaqchikel, tz'utujil y kiché y el fortalecimiento de capacidades en la expresión artística de la comunidad, el reporte de los documentos se hizo de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.
- d) Se logró la identificación de 1 centro educativo, 19 representativas mayas, realizando la convocatoria respectiva a participar y beneficiarse de las acciones priorizadas desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá, del departamento de Sololá.
- e) Se logró la identificación de 19 representantes mayas provenientes de los 19 municipios del departamento de Sololá, 1 director de establecimiento educativo del municipio de Sololá, 2 guías de turismo, 1 escritor, para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la población kaqchikel, tz'utujil y kiché, logrando un total de 23 representantes agregados al directorio de gestión cultural.
- f) Se logró realizar trabajos de campo para recabar información y fotografías del municipio de Sololá, patrimonio natural, Cofradías, actores en gestión cultural, esto para el levantamiento de información cultural y para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

Se logró la elaboración y entrega de 2 informes situacionales culturales del municipio de Sololá con un Conversatorio sobre la Importancia del Uso de la Indumentaria y un taller sobre el Memorial de Sololá, información citada de los documentos bibliográficos: Indumentaria Maya Milenaria de Antropóloga Lina Barrios, Miriam Nintuj, Yamanik Pablo y El Memorial de Sololá y Los Anales de los Kaqchikeles del autor Adrián Recinos, con 2 entrevistas de campo realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.

g)

Se logró la administración y resguardo y archivo de 15 documentos, entre ellos: Oficios, solicitudes y la clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente a los meses de mayo, junio y julio, para la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural de Sololá, del municipio de Sololá del departamento de Sololá.

h)

\_\_\_\_\_  
María Cecilia Pocop Pérez  
Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

